



## Escola Profissional de Tomar

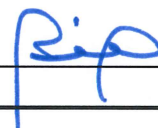
### Mapa de Processos



Processo		Responsabilidades				
Planeamento e desenvolvimento						
<b>Gestor do Processo</b>		Estabelecimento de Objetivos para a EPTomar			<b>Objetivos Estratégicos</b>	
Diretor Executivo		Implementar estratégias conjuntamente com os stakeholders para alcançar os Objetivos estabelecidos				
<b>Intervenientes</b>		Considerar os resultados obtidos pela Gestão da Qualidade			1 Organização e Gestão 2 Qualidade das Aprendizagens 3 Interação Escola/Meio	
Direção Executiva		Candidatar as iniciativas para o cumprimento dos objectivos anuais e trianuais				
Direção Pedagógica						
Gerência						
Conselho Consultivo						
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores
Alinhar e desenvolver estratégias com os stakeholders	Legislação	Plano de oferta formativa	Estatutos	Termo de aceitação	100% aprovação de candidaturas	Aprovação de cursos e candidaturas
	Análise de meios de financiamento	Aprovação de Cursos	Projeto Educativo	Plano curricular aprovado	Minimo de 4 cursos profissionais aprovados por trienio	Número de cursos aprovados
Implementar processos de melhoria	Recursos	Candidatura	Plano de Ação	Opções Estratégicas a implementar		
	Estudo de mercado		Plano Anual de Atividades	Projeto Educativo		
Estabelecer objetivos	Relatórios do Observatório da Qualidade		Resultados da EFP	Oferta Formativa aprovada		
			Relatório do Gabinete Dinamizador da Qualidade			
Rever regularmente o Projeto Educativo	Conselho consultivo			Ações de Formação a colaboradores	Cumprimento do plano de formação	Formação a colaboradores
	SANQ		Avisos de Abertura			
	Avisos					
	CIM	Realizar / Implementação Plano de Formação de colaboradores	Manual de Candidatura			
	Necessidades formativas		Plano de Formação			

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades				
Educação e Formação Profissional		<p>Assegurar a formação nos cursos aprovados Implementar o plano de actividades anual Rever e monitorizar as ações do plano de actividades anual</p>				
<b>Gestor do Processo</b>						
Diretor Pedagógico						
<b>Intervenientes</b>						
Coordenadores de Curso Orientadores Educativos Formadores Psicólogo Funcionários						
		<p><b>Objetivos Estratégicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Organização e Gestão</li> <li>2 Qualidade das Aprendizagens</li> <li>3 Interação Escola/Meio</li> </ol>				
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores
Assegurar a formação nos cursos  Garantir formação de qualidade  Implementar e rever o plano de actividades	Projeto Educativo  Regulamento Interno  Planos Curriculares	Constituir turmas Assegurar o funcionamento normal diário da componente pedagógica e escolar  Assegurar o plano de actividades Assegurar a formação  Aplicar legislação reguladora Seguir planos curriculares Recolha de inqueritos de satisfação Contratar corpo docente Elaborar horários Estabelecer calendários Planear, lecionar e avaliar as aulas Participar nos Conselhos de turma Gerir os DTP Realizar VE Contatar com os EE Acompanhar a PAP Organizar os FCT	Projeto educativo  Regulamento Interno  Plano de Atividades  Dossier Técnico-Pedagógico  Planificações  Grelhas de Avaliação  Pautas de Avaliação  Atas de Conselhos de turma  Planificações  Relatórios de FCT  Documentos de Avaliação Qualitativa e Quantitativa para Enc. Educação	Formandos certificados  Empregabilidade  Prosseguimento de estudos  Inqueritos de qualidade	As estabelecidas no Projeto Educativo  Cumprir indicadores Eqavet	Taxa de Conclusão Taxa de Empregabilidade Taxa de prosseguimento de estudos Taxa de desistência Exercício de profissões relacionadas com o curso  Satisfação dos empregadores

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo

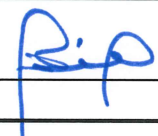




Processo		Responsabilidades								
Gestão Financeira e administrativa		Assegurar a Gestão Financeira e Administrativa								
<b>Gestor do Processo</b>										
Diretor Executivo										
<b>Intervenientes</b>										
Vice-diretora		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">1 Organização e Gestão</td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos		1 Organização e Gestão	
Objetivos Estratégicos										
1 Organização e Gestão										
Funcionárias Administrativas										
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores				
<p>Proporcionar condições de funcionamento</p> <p>Assegurar a gestão dos recursos disponíveis</p> <p>Responder as entidades financiadoras</p>	<p>Legislação</p> <p>Regras de financiamento</p> <p>Candidaturas aprovadas (plano curricular, plano pedagógico)</p> <p>Turmas constituídas em EFP</p>	<p>Dossiers administrativos completos</p> <p>Balanços financeiros</p> <p>Gestão administrativa e de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Financeiros</li> <li>_ Físicos</li> <li>_ Humanos</li> <li>_ Materiais</li> <li>_ Contabilísticos</li> <li>_ Candidaturas financeiras aprovadas</li> </ul> <p>Alunos, pessoal docente e nao docente</p>	<p>Orcamento anual</p> <p>Pedidos de pagamento</p>	<p>Funcionamento financeiro administrativo da EPTomar</p> <p>Cumprimento legal e em sede de candidatura</p> <p>Atualização de dados e registos escolares</p> <p>Cumprimento do plano orcamental e do plano das candidaturas</p> <p>Execução Física e Financeira</p> <p>Termos de aceitação dos contratos</p>	<p>96%</p> <p>Cumprimento do plano orcamental e do plano das candidaturas</p>	<p>Taxa de Execução Física dos Planos Curriculares previstos para o ano letivo</p> <p>Candidaturas aprovadas</p>				

Data: 12/03/2020

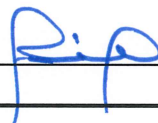
Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades								
Gestão Complementar Educativa		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">                     1 Organização e Gestão                      2 Qualidade das Aprendizagens                      3 Interação Escola/Meio                 </td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos		1 Organização e Gestão 2 Qualidade das Aprendizagens 3 Interação Escola/Meio	
Objetivos Estratégicos										
1 Organização e Gestão 2 Qualidade das Aprendizagens 3 Interação Escola/Meio										
<b>Gestor do Processo</b>										
Diretor Executivo										
<b>Intervenientes</b>										
Coordenador do GAIMT; Psicologo; Coordenador do Serviço de Cooperação Nacional e Transnacional										
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores				
Apoiar os formandos na sua inserção profissional	Inserção no mercado de trabalho	Acompanhamento	Inquéritos	Colocação no mercado de trabalho						
Apoiar os formandos necessitados de acompanhamento vocacional, tutorial-pedagógico e/ou psico-emocional	Sensibilização para a pressecução de estudos  Colocação em atividades de apoio	Acompanhamento vocacional  Apoio Tutorial	Registo de atividades de apoio	Alunos interessados em ingressar no Ensino Superior  Sucesso educativo	35%	% de alunos interessados em frequentar o Ensino Superior				
Promover experiências de formação em outros países	Pedidos de acompanhamento  Programa Erasmus+	Apoio Pedagógico e Psico-Emocional  Realização de Projetos  Seleção de participantes  Acompanhamento dos participantes	Learning agreements  Certificados de participação  Avaliações de estágio	Bem estar psicoemocional  Participação nos projetos	35%	% de alunos participantes				

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades																
Gestão da Qualidade		Conceber, aprovar, implementar e rever o sistema de Gestão da Qualidade																
Gestor do Processo																		
Diretor Executivo																		
Intervenientes																		
Gestor da Qualidade		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1 Organização e Gestão</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2 Qualidade das Aprendizagens</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3 Interação Escola/Meio</td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos			1 Organização e Gestão			2 Qualidade das Aprendizagens			3 Interação Escola/Meio		
Objetivos Estratégicos																		
1 Organização e Gestão																		
2 Qualidade das Aprendizagens																		
3 Interação Escola/Meio																		
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores												
Conceber, Aprovar, Implementar e Rever o Sistema de Gestão da Qualidade	Política de Qualidade da Instituição	Construção de Documentos de suporte Recolher e analisar documentação	Inqueritos Indicadores EQAVET	Avaliação, revisão e melhoria Relatórios diversos	Taxa de satisfação dos stakeholders Aperfeiçoamento constante da qualidade da Educação e Formação Profissional ministrada	Avaliação de resultados e melhoria da qualidade Absentismo Execução do Plano Anual de Atividades Desistência por período letivo												
Melhoria continua e avaliação intercalar, anual e trianual	Inquéritos recolhidos no desenvolvimento da ação pedagógica Resultados dos indicadores EQAVET Indicadores dos outros processos	Elaboração de relatórios de qualidade Construção de Documentos de suporte Análise da informação recolhida Elaboração de relatórios de qualidade Desenvolver Ações de Melhoria Avaliação intercalar, anual e trianual Obtenção de Certificação EQAVET	Relatórios Planos	Planos diversos Obtenção de Certificação	3 anos	Satisfação dos formandos com os módulos concluídos Satisfação dos formandos com o curso que frequentam Satisfação das entidades acolhedoras com o desempenho dos formandos no decurso do FCT Resposta dos ex-formandos e das entidades empregadoras destes aos inquéritos Eqavet Obtenção do selo de qualidade EQAVET												

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo

