

## Mapa de Processos



Processo		Responsabilidades												
Planeamento e desenvolvimento														
<b>Gestor do Processo</b>		Estabelecimento de Objetivos para a EPTomar			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Organização e Gestão</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Qualidade das Aprendizagens</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Interação Escola/Meio</td> </tr> </tbody> </table>		Objetivos Estratégicos		1	Organização e Gestão	2	Qualidade das Aprendizagens	3	Interação Escola/Meio
Objetivos Estratégicos														
1	Organização e Gestão													
2	Qualidade das Aprendizagens													
3	Interação Escola/Meio													
Diretor Executivo		Implementar estratégias conjuntamente com os stakeholders para alcançar os Objetivos estabelecidos												
<b>Intervenientes</b>														
Direção Executiva		Considerar os resultados obtidos pela Gestão da Qualidade												
Direção Pedagógica														
Gerência														
Conselho Consultivo		Candidatar as iniciativas para o cumprimento dos objectivos anuais e trianuais												
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores								
Alinhar e desenvolver estratégias com os stakeholders	Legislação	Plano de oferta formativa	Estatutos	Termo de aceitação	100% aprovação de candidaturas	Aprovação de cursos e candidaturas								
Implementar processos de melhoria	Análise de meios de financiamento	Aprovação de Cursos	Projeto Educativo	Plano curricular aprovado	Mínimo de 4 cursos profissionais aprovados por triênio	Número de cursos aprovados								
Estabelecer objetivos	Recursos	Candidatura	Plano de Ação	Opções Estratégicas a implementar										
Implementar Estratégias	Estudo de mercado		Plano Anual de Atividades	Projeto Educativo										
Rever regularmente o Projeto Educativo	Relatórios do Observatório da Qualidade		Resultados da EFP	Oferta Formativa aprovada										
	Conselho consultivo		Relatório do Gabinete Dinamizador da Qualidade	Ações de Formação a colaboradores	Cumprimento do plano de formação	Formação a colaboradores								
	SANQ		Avisos de Abertura											
	Avisos													
	CIM	Realizar / Implementação	Manual de Candidatura											
	Necessidades formativas	Plano de Formação de colaboradores	Plano de Formação											

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades				
Educação e Formação Profissional		<p>Assegurar a formação nos cursos aprovados Implementar o plano de actividades anual Rever e monitorizar as ações do plano de actividades anual</p>				
<b>Gestor do Processo</b>						
Diretor Pedagógico						
<b>Intervenientes</b>						
Coordenadores de Curso Orientadores Educativos Formadores Psicólogo Funcionários		<p><b>Objetivos Estratégicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Organização e Gestão</li> <li>2 Qualidade das Aprendizagens</li> <li>3 Interação Escola/Meio</li> </ol>				
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores
Assegurar a formação nos cursos  Garantir formação de qualidade  Implementar e rever o plano de actividades	Projeto Educativo  Regulamento Interno  Planos Curriculares	Constituir turmas Assegurar o funcionamento normal diário da componente pedagógica e escolar  Assegurar o plano de actividades Assegurar a formação  Aplicar legislação reguladora Seguir planos curriculares Recolha de inqueritos de satisfação Contratar corpo docente Elaborar horários Estabelecer calendários Planear, lecionar e avaliar as aulas Participar nos Conselhos de turma Gerir os DTP Realizar VE Contatar com os EE Acompanhar a PAP Organizar os FCT	Projeto educativo  Regulamento Interno  Plano de Atividades  Dossier Técnico-Pedagógico  Planificações  Grelhas de Avaliação  Pautas de Avaliação  Atas de Conselhos de turma  Planificações  Relatórios de FCT  Documentos de Avaliação Qualitativa e Quantitativa para Enc. Educação	Formandos certificados  Empregabilidade  Prosseguimento de estudos  Inqueritos de qualidade	As estabelecidas no Projeto Educativo  Cumprir indicadores Eqavet	Taxa de Conclusão Taxa de Empregabilidade Taxa de prosseguimento de estudos Taxa de desistência Exercício de profissões relacionadas com o curso  Satisfação dos empregadores

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades								
Gestão Financeira e administrativa		Assegurar a Gestão Financeira e Administrativa								
<b>Gestor do Processo</b>										
Diretor Executivo										
<b>Intervenientes</b>										
Vice-diretora		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">1 Organização e Gestão</td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos		1 Organização e Gestão	
Objetivos Estratégicos										
1 Organização e Gestão										
Funcionárias Administrativas										
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores				
<p>Proporcionar condições de funcionamento</p> <p>Assegurar a gestão dos recursos disponíveis</p> <p>Responder as entidades financiadoras</p>	<p>Legislação</p> <p>Regras de financiamento</p> <p>Candidaturas aprovadas (plano curricular, plano pedagógico)</p> <p>Turmas constituídas em EFP</p>	<p>Dossiers administrativos completos</p> <p>Balanços financeiros</p> <p>Gestão administrativa e de recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Financeiros</li> <li>_ Físicos</li> <li>_ Humanos</li> <li>_ Materiais</li> <li>_ Contabilísticos</li> <li>_ Candidaturas financeiras aprovadas</li> </ul> <p>Alunos, pessoal docente e não docente</p>	<p>Orcamento anual</p> <p>Pedidos de pagamento</p>	<p>Funcionamento financeiro administrativo da EPTomar</p> <p>Cumprimento legal e em sede de candidatura</p> <p>Atualização de dados e registos escolares</p> <p>Cumprimento do plano orçamental e do plano das candidaturas</p> <p>Execução Física e Financeira</p> <p>Termos de aceitação dos contratos</p>	<p>96%</p> <p>Cumprimento do plano orçamental e do plano das candidaturas</p>	<p>Taxa de Execução Física dos Planos Curriculares previstos para o ano letivo</p> <p>Candidaturas aprovadas</p>				

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades																
Gestão Complementar Educativa		<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="3">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">1 Organização e Gestão</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2 Qualidade das Aprendizagens</td> </tr> <tr> <td colspan="3">3 Interação Escola/Meio</td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos			1 Organização e Gestão			2 Qualidade das Aprendizagens			3 Interação Escola/Meio		
Objetivos Estratégicos																		
1 Organização e Gestão																		
2 Qualidade das Aprendizagens																		
3 Interação Escola/Meio																		
<b>Gestor do Processo</b>																		
Diretor Executivo																		
<b>Intervenientes</b>																		
Coordenador do GAIMT; Psicologo; Coordenador do Serviço de Cooperação Nacional e Transnacional																		
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores												
Apoiar os formandos na sua inserção profissional	Inserção no mercado de trabalho	Acompanhamento	Inquéritos	Colocação no mercado de trabalho														
Apoiar os formandos necessitados de acompanhamento vocacional, tutorial-pedagógico e/ou psico-emocional	Sensibilização para a pressecução de estudos	Acompanhamento vocacional	Registo de atividades de apoio	Alunos interessados em ingressar no Ensino Superior	35%	% de alunos interessados em frequentar o Ensino Superior												
	Colocação em atividades de apoio	Apoio Tutorial		Sucesso educativo														
	Pedidos de acompanhamento	Apoio Pedagógico e Psico-Emocional		Bem estar psicoemocional														
Promover experiências de formação em outros países	Programa Erasmus+	Realização de Projetos	Learning agreements	Participação nos projetos	35%	% de alunos participantes												
		Seleção de participantes	Certificados de participação															
		Acompanhamento dos participantes	Avaliações de estágio															

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo



Processo		Responsabilidades																
Gestão da Qualidade		Conceber, aprovar, implementar e rever o sistema de Gestão da Qualidade																
Gestor do Processo		<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="3">Objetivos Estratégicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="3">1 Organização e Gestão</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">2 Qualidade das Aprendizagens</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">3 Interação Escola/Meio</td> </tr> </tbody> </table>					Objetivos Estratégicos			1 Organização e Gestão			2 Qualidade das Aprendizagens			3 Interação Escola/Meio		
Objetivos Estratégicos																		
1 Organização e Gestão																		
2 Qualidade das Aprendizagens																		
3 Interação Escola/Meio																		
Diretor Executivo																		
Intervenientes																		
Gestor da Qualidade																		
Objetivos	Entradas	Ações	Doc. Associados	Saídas	Metas	Indicadores												
Conceber, Aprovar, Implementar e Rever o Sistema de Gestão da Qualidade	Política de Qualidade da Instituição	Construção de Documentos de suporte Recolher e analisar documentação	Inqueritos Indicadores EQAVET	Avaliação, revisão e melhoria Relatórios diversos	Taxa de satisfação dos stakeholders Aperfeiçoamento constante da qualidade da Educação e Formação Profissional ministrada	Avaliação de resultados e melhoria da qualidade Absentismo Execução do Plano Anual de Atividades Desistência por período letivo												
Melhoria continua e avaliação intercalar, anual e trianual	Inquéritos recolhidos no desenvolvimento da ação pedagógica Resultados dos indicadores EQAVET Indicadores dos outros processos	Elaboração de relatórios de qualidade Construção de Documentos de suporte Análise da informação recolhida Elaboração de relatórios de qualidade Desenvolver Ações de Melhoria Avaliação intercalar, anual e trianual Obtenção de Certificação EQAVET	Relatórios Planos	Planos diversos Obtenção de Certificação	3 anos	Satisfação dos formandos com os módulos concluídos Satisfação dos formandos com o curso que frequentam Satisfação das entidades acolhedoras com o desempenho dos formandos no decurso do FCT Resposta dos ex-formandos e das entidades empregadoras destes aos inquéritos Eqavet Obtenção do selo de qualidade EQAVET												

Data: 12/03/2020

Assinatura do Gestor do Processo

